

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Gestionnaire de ressources budgétaires

Catégorie statutaire / Corps

Agent non titulaire - contractuel

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Tarn-et-Garonne, 2 allée de l'Empereur, 82000 MONTAUBAN

Vos activités principales

Traitement des demandes d'achats et de subventions dans l'outil comptable Chorus Formulaire, pour les différents programmes financiers du Ministère de l'Intérieur.

Suivi des bons de commandes, des services faits et des paiements.

Mise à jour des tableaux de suivi budgétaire et pointage à l'aide de restitutions Chorus

Gestion des demandes de déplacements (stages et réunions) dans l'outil Chorus DT

Relations avec la plateforme Chorus et le service facturier de la Direction régionale des finances publiques de la Haute Garonne

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Polyvalence, continuité du service, travail en équipe

Maîtrise des outils informatiques indispensable, notamment des tableurs (excel, calc)

Formation interne aux outils

Réactivité, rigueur, discrétion

Poste à temps plein

Environnement professionnel

• Activités du service

Le Bureau du budget et du patrimoine a en charge :

- à l'aide de CHORUS , la programmation et le suivi des programmes financiers du ministère de l'Intérieur(dont plus particulièrement le budget de fonctionnement de la préfecture)

- les liaisons via le logiciel CHORUS FORMULAIRES avec le centre de services partagés (CSP ou plate forme CHORUS) pour tous ces programmes financiers et via CHORUS communication avec le service facturier (SFACT)

- la gestion des frais de déplacements et de changement de résidence

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Lettre de motivation + curriculum vitae

La candidature est à adresser à : pref-personnels@tarn-et-garonne.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 24/07/2020