

## Conseils pratiques



### Accueil

sous réserve des effectifs disponibles

Ouverture des services	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
	Matin	A.-M.	Matin	A.-M.	Matin	A.-M.	Matin	A.-M.	Matin	A.-M.
Site Préfecture	■	■	■	■	■	■	■	■		
Site Carmel		■		■			■	■	■	
Site Unal			■	■	■		■			
Site UD-DIRECCTE	■	■	■		■					■

#### Horaires :

8h30-12h00 et 13h30-16h00  
(sauf vendredi : 8h30-12h00)

### Nouveau circuit du courrier\*

Une navette organisée par le bureau logistique du SGCD déposera chaque matin dans les services le courrier arrivé et pré-trié la veille, et emportera le courrier à affranchir ainsi que le courrier interne (parapheurs par exemples). Les plis urgents sont à déposer au bureau logistique du SGCD à la préfecture avant 15H30.



### Réservation des véhicules\*

Les véhicules (hors corps préfectoral et directrices de DDI) seront gérés en pool commun, mais resteront disponibles dans chacun des services, sans modification de la répartition actuelle. Leur réservation s'effectuera via un outil commun à l'ensemble des agents : GIR, disponible sur les intranets. Le retrait des clés correspondantes sera rendu possible grâce à l'installation de «boîtes à clés» (accès avec votre badge) directement reliées au système de réservation en ligne GIR.

### Réservation des salles de réunion\*

Les réservations seront accessibles via les intranets grâce à l'application « GRR local », remise à jour début 2020 et déployée dans tous les services pour toutes les salles.

\* Ces informations concernent exclusivement pour l'instant les sites de la préfecture, de la MDE, d'Unal et du Carmel.

## Le SGCD : une équipe interministérielle et polyvalente à votre service...

Bénédicte Fons, Valérie Gosset, Véronique Pigatto, Valérie Beck, Naouel Bellouka, Annick Chappuis, Christophe Courdy, Delphine Dammermant, Elisabeth Gautier, Jennifer Giraud, Patricia Matéo, Thierry Pfeiffer, Aurélie Prost, Sylvie Rouve, Huguette Souldadier, Daniel Alaux, Viviane Ailhas, Pascale Alix, Bruno Bataille, Véronique Bernard, Pierre Buffaz, Frédéric Chesneau, Pierre Condat, Evelyne Courdy, Anne-Marie Denègre, Sylvie Despaux, Elise Dupuis, Philippe Herf, Liliane Pujol, Solange Tosin, Mathieu Urbaneq, Cindy Campos, Valérie Dall'Armi, Catherine Gerling, Hélène N'Gotta, Marie-Françoise Pellemans-Modat, Monique Raisseguier, Sandrine Raynal, Cédric Roux, Florent Arnaud, Jérôme Bellurot, Julie Brunetta, Samuel Chemla, Léo-Paul Dewitte, Khadija El-Alami, Najia Hamraoui, Philippe Pédèches, Raphaël Petit, Valentin Pillon, Jacqueline Pissaguine, Didier Poulhès, Philippe Sovran

# SGCd 82

## Mode d'emploi

### Pourquoi ?

La création des secrétariats généraux communs départementaux (SGCd) s'inscrit dans le cadre d'une réforme plus globale relative à l'organisation territoriale de l'Etat avec la volonté de transformer les schémas en place pour plus de simplicité et de lisibilité de l'action publique. Concrètement, l'objectif de cette réforme est de gagner en efficience par la rationalisation et la mutualisation des moyens.

### C'est quoi ?

Le SGCD consiste en un regroupement des moyens de fonctionnement de la préfecture et des deux DDI. Il a pour mission d'assurer au plan départemental la gestion des fonctions support, en matière de budget, de ressources humaines, d'achats, de logistique, d'immobilier et de ressources informatiques. Les agents qui accomplissaient déjà ces fonctions étaient prioritaires pour rejoindre ce nouveau service.

### Comment ?

Dans une logique de mutualisation, le SGCD est interministériel. Il intervient au bénéfice de l'ensemble des services contractants : préfecture et DDI. Une gouvernance collégiale autour de la préfète de département réunit les différents responsables des services concernés afin de définir les modalités d'action, de suivi et de priorité du SGCD, dans le respect des obligations et spécificités de chacun. Chaque directeur garde sa capacité, du point de vue stratégique, à piloter son service et conduire ses missions.

## Direction



**Directrice**  
Valérie Gosset



**Adjoint**  
Jérôme Bellurot



**Chargée de mission  
pilotage management**  
Bénédicte Fons



**Assistante polyvalente**  
Véronique Pigatto

## Où nous trouver ?



**Ressources humaines**  
Préfecture



**Budget finances**  
Carmel



**Logistique Immobilier**  
Multi-sites



**Numerique**  
Multi-sites

Des bureaux « de passage » seront disponibles dans chaque entité.

## Comment nous contacter ?



### Ressources humaines

#### Carrière et rémunérations

Envoyer vos messages sur la boîte d'unité

[sgc-gestion-adm-financiere@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-gestion-adm-financiere@tarn-et-garonne.gouv.fr)

#### Temps de travail / Casper

Déposer vos demandes sur **GLPI**,  
catégorie  
RH/Gestion du temps

#### Formation

Envoyer vos messages sur la boîte fonctionnelle

[sgc-formation@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-formation@tarn-et-garonne.gouv.fr)

#### Prestations sociales

Envoyer vos messages sur la boîte fonctionnelle

[sgc-action-sociale@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-action-sociale@tarn-et-garonne.gouv.fr)

#### Arrêts maladie

Les envoyer sur la boîte d'unité :  
[sgc-accompagnement-rh@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-accompagnement-rh@tarn-et-garonne.gouv.fr)  
ou par courrier à :

**SGCD/Pôle RH**  
2, Allées de l'Empereur  
BP 779  
82000 MONTAUBAN CEDEX

#### Pour toutes autres questions et pour prendre RDV lors des permanences RH :

Une seule boîte d'unité :  
[sgc-accompagnement-rh@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-accompagnement-rh@tarn-et-garonne.gouv.fr)

Des **permanences** sur site seront organisées à partir du mois de mars 2021 :

- En DDT : au Carmel les 1er et 3ème mardi matin du mois
- En DDCSPP : les 2ème et 4ème mardi matin du mois
- A l'UD-Directe : le 1er jeudi matin du mois
- En préfecture : les 2ème et 4ème jeudi matin du mois.

### Pôle ressources humaines



**Cheffe de pôle**  
Jennifer Giraud



**Adjointe Bureau Accompagnement et appui aux services et aux agents \***  
Sylvie Rouve



**Adjoint Bureau Gestion administrative et financière, recrutements**  
Christophe Courdy

### Pôle budget finances



**Cheffe de pôle**  
Marie-Françoise Pellemans-Modat



**Adjointe**  
Hélène N'Gotta

\* y compris dialogue social

### Pôle Numérique



**Chef de pôle**  
Jérôme Bellurot



**Adjoint Bureau Informatique de proximité**  
Raphaël Petit



**Bureau Administration systèmes**  
Samuel Chemla

### Pôle Logistique Immobilier



**Chef de pôle**  
Pierre Condat



**Adjoint**  
Mathieu Urbanek



**Bureau logistique**  
Elise Dupuis



**Bureau immobilier**  
Bruno Bataille



### Logistique immobilier

#### Besoins en mobilier, réparations, dépannages

Déposer vos demandes sur GLPI, catégorie Immobilier/Logistique

#### Fournitures

Envoyer vos besoins mensuels sur la boîte fonctionnelle

[sgc-fournitures@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-fournitures@tarn-et-garonne.gouv.fr)  
AVANT LE 5 DU MOIS

#### Véhicules de service sinistre, panne, autres incidents

Envoyer vos messages sur la boîte fonctionnelle  
[sgc-parc-auto@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-parc-auto@tarn-et-garonne.gouv.fr)



### Numerique

#### Informatique, téléphonie, visio, webinaire, autres outils collaboratifs

Déposer vos demandes sur GLPI, catégorie Informatique

**En cas d'urgence ou sans moyen informatique**  
Composer le  
05 63 22 82 00



### Budget finances

#### Budget finances

Envoyer vos messages sur la boîte fonctionnelle  
[sgc-comptabilite@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:sgc-comptabilite@tarn-et-garonne.gouv.fr)



**Astuce  pour aller plus vite !**

Pour vos tickets GLPI, ne remplir que les 3 champs suivis d'un astérisque :  
Catégorie / Titre / Description