FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent au bureau de la sécurité routière

Catégorie statutaire / Corps

Agent non titulaire/contractuel

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de Tarn-et-Garonne/ Direction des services du cabinet/ Bureau de la sécurité routière

Vos activités principales

- instruction des arrêtés de suspension et suivi de ces dossiers sur le fichier national des permis de conduire
- appui pour l'enregistrement des décisions judiciaires
- édition et envoi des relevés intégraux
- participation active aux actions de prévention du risque routier dans les établissements scolaires et les centres de loisirs au titre du Plan Départemental d'Actions de Sécurité Routière, encadré par le coordinateur sécurité routière du département
- appui à l'assistant en charge du suivi du programme de déploiement des radars automatiques dans le département (vie du parc, maintenance et exploitation des données)
- appui à l'Observatoire Départemental de la Sécurité Routière pour la correction du fichier départemental des accidents de la circulation routière.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Maîtrise des outils informatiques

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	**Savoir-faire**	**Savoir-être**
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - *requis*	**Savoir appliquer la réglementation** / niveau pratique - *requis*	**Avoir le sens des relations humaines** / niveau maîtrise - *requis*
Connaître l'environnement professionnel */ niveau pratique - à acquérir*	**Savoir s'organiser** */ niveau pratique - requis*	**Savoir s'adapter** */ niveau maîtrise - requis*
Avoir des compétences en informatique -bureautique */ niveau pratique - requis*	**Savoir travailler en équipe** */ niveau maîtrise - requis*	**Savoir communiquer** */ niveau pratique - requis*

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Missions liées aux droits à conduire et les restrictions, suspensions des permis de conduire et commission médicale

- ***Composition* et *effectifs du service***

1 A, 1 C

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef de bureau, directeur des services du cabinet

- **Liaisons fonctionnelles**

Services de l'État, Forces de l'Ordre, Ministères, tribunaux, Élus et Collectivités, auto-écoles

Qui contacter :
Mme LEVY cheffe du BSR : nicole.levy@tarn-et-garonne.gouv.fr - tél : 05 63 22 82 72
M. RICHY, coordinateur sécurité routière : stephane.richy@tarn-et-garonne.gouv.fr - tél : 05 63 22 23 24

Date limite de dépôt des candidatures :
Date de mise à jour de la fiche de poste : 04/06/2021