



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE L'ALIMENTATION**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**PRÉFET
DE TARN-ET-GARONNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Appel à projets 2021

Alimentation locale et solidaire

DOSSIER DE CANDIDATURE

Lancement de l'appel à projet :	1^{er} février 2021
Dépôt des candidatures (1^{ère} session)	Du 1^{er} mars au 31 mars 2021
Dépôt des candidatures (2^e session)¹	Du 1^{er} avril au 30 avril 2021
Dépôt des candidatures (3^e session)¹	Du 1^{er} mai au 31 août 2021

Appel à projets organisé par le ministère de l'agriculture et de l'alimentation.

¹ sous réserve de disponibilité des crédits

I. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

1) Identification du demandeur :

Nom :

N° SIRET ¹ :

Statut juridique :

Raison sociale :

Adresse du siège :

Code postal : |...|...|...|...|...| Commune :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

2) Coordonnées du représentant légal de la structure :

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

3) Coordonnées de la personne contact (si différente du représentant légal):

Nom et prénom :

Fonction :

Téléphone : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| Port : |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

Courriel :

4) Coordonnées bancaires pour le versement de l'aide (joindre un RIB) :

|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...| |...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

IBAN - Identifiant international de compte bancaire

|...|...|...|...|...|...|...|...|...|...|

BIC – code d'identification de la banque

¹ Les informations doivent être à jour sur le site INSEE (<https://avis-situation-sirene.insee.fr/>) notamment l'adresse du siège social qui doit être identique entre la demande de subventions, les statuts et le RIB

II. PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DU PROJET

a) Intitulé du projet

b) Localisation du projet :

- Adresse du porteur :

- Territoire ciblé :

c) Présentation de l'entité porteuse du projet

- pour une association : préciser le statut et la date de publication au JO

- pour une association d'aide alimentaire et d'insertion, personne morale de droit privé: préciser en plus la date d'habilitation nationale ou régionale à recevoir des dons, conformément au code l'action sociale et solidaire

d) Description sommaire du projet (10 lignes maximum) :

e) Estimation du coût global du projet

- investissements matériels (fournir des devis ou autres pièces justificatives)	€
- investissements immatériels et prestations intellectuelles prévus (fournir des devis ou autres pièces justificatives)	€
- autres dépenses (préciser) ¹ :	€
TOTAL =	€

f) Montant de l'aide sollicitée : _____ €

Rappels :

- Quel que soit le régime d'aide retenu par le service instructeur, il faut indiquer les références et montants des aides publiques et "de minimis" des trois derniers exercices précédents pour :
 - la déclaration des aides publiques (annexe 2) ;
 - l'attestation sur l'honneur relative aux aides "de minimis" (annexe 3).
- Le taux d'aide ne peut dépasser **80% des dépenses éligibles**.

g) Calendrier de déploiement

- Date prévisionnelle de démarrage² :
- Date prévisionnelle d'achèvement³ :

¹ **Attention** : dépenses non éligibles au plan de relance.

² **Attention** : les dépenses engagées avant la date de début d'éligibilité (date de dépôt du dossier à l'appel à candidature), via la signature d'un bon de commande, d'un devis signé du bénéficiaire, d'un premier versement quel qu'en soit le montant et qui constituent un premier acte juridique marquant un commencement du projet, ne seront pas éligibles et donc ne seront pas prises en compte.

³ **Attention** : le projet doit être réalisé avant le 15 mai 2022

III. PRÉSENTATION DÉTAILLÉE DU PROJET

a) Contexte du projet pour une alimentation locale et solidaire

- Place dans le territoire :

portée géographique du projet, données démographiques et socio-économiques du territoire concerné, identification des besoins des personnes isolées et/ou modestes, implication des acteurs locaux

- **Articulation** avec des initiatives existantes et intégration éventuelle aux stratégies agricoles et alimentaires locales de type Projet alimentaire territorial (PAT)

b) Ambition et objectifs stratégiques du projet

- public visé :

dont % concernant les personnes les plus modestes ou isolées, éloignées de l'accès à une alimentation saine et locale

- problématiques :

- thématique :

cochez une ou plusieurs cases	Thématique(s) ciblée(s)
	Soutien aux producteurs ayant des démarches collectives de structuration de l'approvisionnement en produits locaux et de qualité
	Soutien aux associations, aux entreprises (PME/TPE/start-up), aux communes et aux intercommunalités ayant des projets de mise à disposition d'une alimentation de qualité pour tous
	Soutien aux initiatives locales de développement de commerces solidaires ambulants destinés en particulier aux personnes isolées ou modestes

- objectifs :

- actions proposées :

- impact attendu sur le plan économique, social et environnemental (si possible chiffré) :

c) Stade d'avancement du projet et calendrier de réalisation

- **Stade d'avancement du projet** : *cochez une case*

- () projet existant
- () en cours d'élaboration
- () en réflexion

- **feuille de route et jalons clés pour la mise en œuvre** :

d) Gouvernance et pilotage opérationnel du projet

- décrire la gouvernance et le pilotage opérationnel du projet :

- identification des partenaires associés au projet

Nom du partenaire	Statut juridique	Type de contribution (technique, financière, etc...)

- indiquer la répartition des responsabilités entre le porteur du projet et ses partenaires éventuels :

IV. CONTENU ET CALENDRIER PRÉVISIONNEL DU PROJET

1) Liste des investissements matériels envisagés

Exemples : véhicules de distribution alimentaire, des équipements de stockage (« casiers », chambres froides...), les aménagements d'épiceries.

N.B. : Les frais de fonctionnement ainsi que l'achat de denrées sont inéligibles.

Nature des dépenses d'investissement matériel	Nom du prestataire envisagé	Montant prévisionnel (préciser TTC ou HT si récupération de la TVA)	Date prévisionnelle de réalisation	Présence d'un devis ou justification du montant
Total des dépenses matérielles =				

2) Liste des investissements immatériels envisagés

Exemples : formation, logiciels, prestation de conseil, prestation informatique etc.

Nature des dépenses d'investissement immatériel	Nom du prestataire envisagé	Montant prévisionnel (préciser TTC ou HT si récupération de la TVA)	Date prévisionnelle de réalisation	Présence d'un devis ou justification du montant
Total des dépenses immatérielles =				

V. BUDGET PRÉVISIONNEL DÉTAILLÉ ET PLAN DE FINANCEMENT

Cf. Annexe 1 budget et plan de financement prévisionnels (fichier libre office) à renseigner et à joindre au dossier

VI. MODALITÉ DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DU PROJET

a) Proposer des indicateurs qualitatifs et quantitatifs de suivi et d'évaluation du projet

exemples : nombre de bénéficiaires

Fait à :

le :

Signature

Liste des pièces à joindre



Pour tous

Pièces obligatoires

- Le dossier de candidature complet ;
- Le budget et plan de financement prévisionnels détaillés du projet (annexe 1) .
Si le budget prévisionnel ou le plan de financement est présenté TTC, une attestation de non-récupération de la TVA ;
- Document du demandeur attestant avoir sollicité les aides publiques indiquées au plan de financement (annexe 2) ;
- Attestation de déclaration des aides « de minimis » perçues lors des 3 dernières années (annexe 3) ;
- Une lettre de demande de subvention, adressée à la préfète du département de Tarn-et-Garonne, datée et signée par le représentant légal de l'organisme habilité à engager la structure, reprenant l'objet de la demande, l'identité du porteur et le montant de l'aide demandée ;
- Un RIB au format IBAN ;
- Devis, projets de contrats ou tous autres documents, datés et comportant l'indication de l'organisme qui les a établis, permettant d'apprécier le montant de la dépense.
Deux devis sont attendus pour des montants supérieurs à 5 000 €.

Pour les entreprises	Pour les associations	Pour les organismes publics
<ul style="list-style-type: none"> - Extrait K bis de moins de 6 mois ou inscription au registre concerné ; - Attestation sur l'honneur de régularité de la situation au regard des obligations fiscale et sociale ; - Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices comptables. 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération approuvant l'opération et son plan de financement OU date prévue pour la délibération ; - Copie des statuts de l'association tels que déposés à la Préfecture ; - Composition du conseil d'administration et du bureau ; - Document CERFA n°12156*05 renseigné et signé ; - Rapport d'activité de l'année n-1 - pour les associations d'aide alimentaire ou d'insertion, personnes morales de droit privé : copie de l'habilitation nationale ou régionale à recevoir des dons, conformément au code de l'action sociale et des familles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Délibération approuvant l'opération et son plan de financement OU date prévue pour la délibération. - pour les GIP : copie de la publication au JO de l'arrêté d'approbation de la convention constitutive

Pièces facultatives laissées à l'appréciation du candidat pour étayer sa demande :

- Plans ;
- Lettres d'engagements des financeurs pour les co-financements déjà obtenus ou la preuve de dépôt des demandes de financement ;
- Lettres d'engagement des partenaires.
- ...

Le service instructeur pourra demander les pièces complémentaires qu'il juge nécessaires à l'étude du dossier.

RAPPEL :

Le dossier de candidature complet est à envoyer **par courrier recommandé avec accusé de réception** à l'adresse suivante :

DDT de Tarn-et-Garonne - Service d'économie agricole
Flavie BERGOUNIOUX
2 quai de Verdun
BP 775
82 000 MONTAUBAN

Le dossier de candidature doit être également adressé par voie électronique à l'adresse suivante :

ddt-sea@tarn-et-garonne.gouv.fr

L'objet du mail débute par l'intitulé : «alimentation locale et solidaire».