

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste Personnel de résidence	Catégorie statutaire/Corps C / Adjoint technique
Domaine(s) fonctionnel(s) Logistique immobilière et technique	Groupe RIFSEEP 2
Emploi(s) –type Agent de restauration et d'intendance	Code(s) fiche de l'emploi-type LOG014A

Localisation administrative et géographique / Affectation Préfecture de Tarn-et-Garonne – Sous-préfecture de Castelsarrasin – Résidence du sous-préfet
--

Vos activités principales Vous êtes chargé, au sein de la résidence du sous-préfet, des attributions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> - Entretien la résidence : nettoyage, ménage, rangement,... - Entretien le linge de la résidence (lavage, séchage, repassage, couture,...). - Préparer les menus et gérer les approvisionnements - Elaborer et confectionner des repas - Préparer les réceptions officielles et effectuer le service.
Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions Contraintes professionnelles : travail occasionnel en soirée, le week-end et jours fériés, mutualisation de service avec la préfecture.

Vos compétences principales mises en œuvre		
<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
- Maîtriser les techniques culinaires pour préparer les repas - Bien connaître l'utilisation des appareils ménagers (cuisine et lingerie). - Bien connaître l'utilisation des produits d'entretien. -Maîtriser les règles d'hygiène alimentaire, et d'hygiène et sécurité. - Etre familiarisé avec les usages protocolaires du service à table. Autre :	Savoir s'organiser / niveau maîtrise - requis Savoir travailler en équipe / niveau maîtrise - requis	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - requis Savoir s'adapter / niveau pratique - requis

Durée attendue sur le poste : 5 ans

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Entretien de la résidence du sous-préfète

- **Composition et effectifs du service**

1 seul agent (C – adjoint technique)

- **Liaisons hiérarchiques**

Le sous-préfet de Castelsarrasin

- **Liaisons fonctionnelles**

Le sous-préfet, sa famille et les invités

Vos perspectives

Qui contacter ?

Mme Jennifer GIRAUD. Chef du Bureau des Ressources Humaines et de l'Action Sociale (BRHAS) - poste 8303

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 11/02/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://sdp.interieur.ader.gouv.fr/index.php?option=com_content&task=view&id=149&Itemid=1