|  |  |
| --- | --- |
| **FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**  **Appel à projets**  **Expérimentation de dispositifs pour l’augmentation**  **de la capacité de stockage d’eau superficielle**  **Volet 1 – aide à l’investissement individuel pour la restauration de la capacité de stockage de retenues agricoles anciennes**  ***Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété (15 pages) constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.***  **Transmettez l'original de ce formulaire, accompagné des pièces complémentaires.** | |
| **Où faire parvenir votre dossier ?** | **Transmettez l’original à l’adresse suivante et conservez un exemplaire (et adressez le cas échéant une copie aux autres financeurs sollicités) :**  Direction départementale des territoires de Tarn-et-Garonne  2 quai de Verdun  BP 775  82000 MONTAUBAN  Un exemplaire informatique est également à adresser par mail aux adresses suivantes : [ddt-seb@tarn-et-garonne.gouv.fr](mailto:ddt-sefe@lot.gouv.fr) et [ddt-sea@tarn-et-garonne](mailto:ddt-sefe@lot.gouv.fr)[.gouv.fr](mailto:ddt-seadet@lot.gouv.fr) |
| Veuillez-vous munir du cahier des charges de l’appel à projets, téléchargeable sur le site Internet  http://www.tarn-et-garonne.gouv.fr/ | |
| **Cadre réservé à l’administration** | |
| N° de dossier : Date de réception : | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INTITULE DU PROJET** |  |
| **NOM DU DEMANDEUR** |  |

# IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

**A RENSEIGNER POUR TOUS LES DEMANDEURS :**

**N° SIRET** : | | | | | | | | | | | | | | | **N° PACAGE** : | | | | | | | | | |

* en cours d’immatriculation

**NOM et PRENOM ou DENOMINATION SOCIALE** :

**FORME JURIDIQUE :**  Exploitant individuel  GAEC  EARL  SCEA  Autre (précisez) : ……………………

**COORDONNEES DU DEMANDEUR :**

Adresse du **siège social d’exploitation :**

Commune : Code postal : | | | | | |

 : | | | | | | | | | | | Téléphone portable : | | | | | | | | | | |

**Adresse @** :

**POUR LES PERSONNES PHYSIQUES :** Date de naissance : | | | | | || | | |

**POUR LES PERSONNES MORALES :** Date d’immatriculation : | | | | | | | | | Code APE : | | | | | | | | |

Nombre d’associés exploitants de la structure :

NOM et PRENOM du **représentant légal** :

 : | | | | | | | | | | | Téléphone portable : | | | | | | | | | | |

**Adresse @** :

NOM et PRENOM du **responsable du projet si différent** :

 : | | | | | | | | | | | Téléphone portable : | | | | | | | | | | |

**Adresse @** :

# CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Civilité Nom et prénom des associés**  **Ou de l’exploitant**  **individuel** | **N° SIRET**  **ou**  **N° PACAGE** | **% de parts dans la société** | **Date de naissance** | **Installé depuis moins de 5 ans\*** | Si installé depuis moins de 5 ans\* | | | |
| Bénéficiaire DJA (\*\*) | | | sans DJA (\*\*) |
| **Date CJA** | **Date de dépôt de dossier JA en DDT ou date enregistreme nt CFE** | **Projet inscrit dans plan d’entreprise** | **Date installation MSA (exploitant agricole à titre principal)** |
|  |  |  |  | oui non  en cours  d’installation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oui non  en cours  d’installation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oui non  en cours  d’installation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oui non  en cours  d’installation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oui non  en cours  d’installation |  |  |  |  |
|  |  |  |  | oui non  en cours  d’installation |  |  |  |  |

*\* à la date de signature de ce formulaire et à compter de la date d'affiliation MSA ou pour les JA à compter de la date figurant sur le certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide DJA à la DDT*

*\*\* Dotation Jeune Agriculteur : aides nationales à l’installation accordée aux Jeunes Agriculteurs (moins de 40 ans à la date de dépôt de la demande et installation dans le cadre d’un plan d ‘entreprise)*

# CARACTERISTIQUES DE L’EXPLOITATION

**Précisez l’orientation principale de l’exploitation (maraîchage, arboriculture, grandes cultures, polyculture, bovins lait…) :**

**Surface agricole utile de l’exploitation (SAU) en ha** :

**Le siège social de l’exploitation se situe-t-il en zone de montagne** : ☐ oui ☐ non *Zones visées à l’article 32 du règlement (UE) n°1305/2013*

**Si productions déjà irriguées** (avant le projet objet de la demande de subvention), précisez lesquels ainsi que le mode d’alimentation (prélèvement dans cours d’eau…) :

**Exploitation engagée en agriculture biologique (AB) ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * non | * partiellement en conversion en Agriculture Biologique * totalement en conversion en Agriculture Biologique | * partiellement certifiée en Agriculture Biologique * totalement certifiée en Agriculture Biologique |

**Exploitation produisant sous Signe Officiel de Qualité (hors AB) :**  non  oui le cas échéant précisez lesquels :

**Situation financière de l’exploitation :**

Votre exploitation agricole ou structure est-elle en procédure de sauvegarde ou en redressement judiciaire ? oui non

Votre exploitation a-t-elle un régime fiscal : au réel au forfait

Votre exploitation a-t-elle une comptabilité tenue par un comptable agréé ou expert-comptable : oui non

# DESCRIPTIF DU PROJET

**Descriptif succinct du projet** (présentation synthétique de l’opération, localisation, objectifs et résultats escomptés) :

**Superficies irriguées grâce à la retenue** :

|  |  |
| --- | --- |
| Hectares irrigués grâce au  projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Proportion par rapport à la  SAU de l’exploitation (%) : |

**Localisation du projet :** Identique à la localisation du siège d’exploitation ?  oui  non, préciser : Commune et lieu-dit :

Code postal : | | | | | |

**Etes-vous propriétaire de toutes les parcelles concernées par le projet** ?  non (fournir autorisation(s)- cf. § 10)  oui

# IMPACT DU PROJET SUR LA RESSOURCE ET IDENTIFICATION DES MASSES D’EAU CONCERNEES

**Volume initial de la retenue** (volume d’eau stocké avant envasement en m3) :   Pourcentage d’envasement %

**Superficie en eau de la retenue** (m2) :

**Estimation du volume d’eau récupéré grâce à l’opération** (m3) :

**Modalités de remplissage de la retenue** (NB : il est possible que votre projet relève de plusieurs catégories)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Modalité de remplissage** | **Cochez** | **Volume concerné (m3) par ce mode de remplissage** |
| **Prélèvement dans masse d’eau superficielle** | * non  oui |  |
| **Prélèvement dans masse d’eau souterraine** | * non  oui |  |
| **Ruissellement bassin versant** | * non  oui |  |
| **Autre, précisez :**  **………………………………………………………………………………………..** | * non  oui |  |

**Si prélèvement dans une masse d’eau superficielle, précisez son nom (SDAGE) :**

# SITUATION DU PROJET VIS A VIS DE LA REGLEMENTATION

*NB : Votre projet doit être conforme à la réglementation nationale*

**Votre projet fait l’objet d’une procédure réglementaire au titre de la Loi sur l’Eau. Selon votre cas, merci de fournir :**

* + La référence et date de votre autorisation de création de retenue au titre de la Loi sur l’Eau :
  + La référence et date de votre récépissé de déclaration de création de retenue au titre de la Loi sur l’Eau :
  + La référence et date de votre accusé d’éligibilité à la déclaration simplifiée au titre de la Loi sur l’Eau :
  + La référence et date de votre accusé de dépôt d’un dossier de reconnaissance d’antériorité au titre de la Loi sur l’Eau :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Merci de fournir également :**

* + La référence et date de votre déclaration de curage de la retenue :

# CALENDRIER PREVISIONNEL DE REALISATION DU PROJET

Date prévisionnelle de début de projet (date de début des travaux) : (mois, année)

Date prévisionnelle de fin de projet (date de fin de travaux) : (mois, année)

# DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

**Attention : Justification des coûts à préciser obligatoirement selon les modalités suivantes** :

**Attention** : toute dépense engagée (y compris un premier acte juridique passé avec un prestataire ou fournisseur, comme un devis signé, un bon de commande, le paiement d’un acompte…) avant la date de réception de la demande d’aide par le service instructeur de la DDT sera inéligible.

* Pour les dépenses inférieures à 1 000 € HT : la fourniture d'un devis n'est pas obligatoire
* Pour les dépenses d’un montant inférieur à 3 000 € HT : 1 devis
* Pour les dépenses d’un montant compris entre 3 000 € HT et 90 000 € HT : 2 devis détaillés (de 2 fournisseurs différents)
* Pour les dépenses d’un montant supérieur à 90 000 € HT : 3 devis détaillés (de 3 fournisseurs différents)

Pour chaque prestation concernée (travaux, équipement, maitrise d’œuvre, études…), les devis comparatifs doivent provenir de fournisseurs distincts pour des matériels, travaux ou prestations équivalentes. A défaut, la preuve de l’absence d’autre offre de prestataire devra être fournie et le caractère unique de la prestation, du matériel, du type de travaux argumenté.

Le bénéficiaire peut retenir le devis présentant le coût le plus élevé si son choix est argumenté et justifié.

Dans tous les cas, la dépense éligible sera plafonnée au coût du devis le moins cher augmenté de 15 %. Cette règle s’applique à

l’ensemble des prestations.

**Montant prévisionnel du projet HT : €**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **Devis A =retenu\*** | | | | | **Devis B = comparatif non retenu\* et Devis C le cas échéant** | | | | | | **Prêt bonifié pour les JA\*** |
|  | **Type/poste de dépenses\*** | **Nature de la prestation** | **N° de devis** | | **Nom de l’entreprise** | **Montant prévisionnel**  **en € HT** | | **N° de devis** | | **Nom de**  **l’entreprise** | **Montant prévisionnel**  **en € HT** | | |  | |
| **Investissements matériels**  (travaux, installations,  équipements…) : |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| **TOTAL HT des investissements matériels** | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **Dépenses immatérielles** (études préalables à la réalisation des travaux, assistance à maîtrise d’ouvrage, maîtrise d’œuvre, interventions complémentaires…): |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **TOTAL HT des dépenses immatérielles\*** | |  | | | | |  | | | | | | | |
| **TOTAL GLOBAL DES DEPENSES PREVISIONNELLES HT** | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Total prêt bonifié** | | | | | | |  | | | | | | | | |

**RAPPEL sur la présentation des devis :**

* Tous les devis sont numérotés et présentés dans le tableau ci-dessus. Les devis retenus portent la lettre A et les devis comparatifs non retenus la lettre B et portent le même numéro pour une même prestation (Ex pour une prestation de terrassement : devis retenu 1A et devis non retenu 1B).
* Les devis doivent mentionner le taux de TVA et montants HT.
* Les devis doivent être précis et faire référence à un intitulé d’investissement éligible. Si besoin, il est nécessaire d’annoter les devis présentant différents investissements pour que le service instructeur identifie facilement les dépenses retenues (devis A) et leurs éléments comparatifs (devis B ou C) : la correspondance avec les montants indiqués dans le tableau des dépenses prévisionnelles doit être immédiate.

# PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

**Détaillez les bonifications sollicitées (maximum de +10%) qui devront être justifiées** (cf. Point 10 du formulaire liste des pièces justificatives à joindre) :

* Pas de bonification
* Bonification de 10 % « jeune agriculteur »

**Indiquer le taux global d’aide auquel vous prétendez (taux minimum de 40%, maximum de 50%) :**

**Complétez le plan de financement ci-dessous :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Financeurs sollicités** | **Montant aide sollicitée en €** |
| Financement public\* | | | | | | | | | | | | |, | | | |
| **Sous-total financeurs publics** | | | | | | | | | | | | |, | | | |
| Auto – financement | | | | | | | | | | | | |, | | | |
| Emprunt | | | | | | | | | | | | |, | | | |
| Autre financement privé | | | | | | | | | | | | |, | | | |
| **Sous total financement privé** | | | | | | | | | | | | |, | | | |
| **TOTAL général = coût du projet** | | | | | | | | | | | | |, | | | |

**Si le recours à l’emprunt est prévu, le prêt vous a-t-il été accordé par l’établissement bancaire ?**

* + oui  non  en cours

**Êtes-vous à jour du paiement des redevances émises par l’Agence de l’Eau Adour-Garonne ?**

oui  non  dossier en cours

* + - \* L’accompagnement de l’Agence de l’eau Adour-Garonne se fera exclusivement sur certains projets situés sur les bassins-versants de la Barguelonne et du Lemboulas

# GRILLE DE SELECTION DES PROJETS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Axes de sélection** | **Critères de notation** | **Données à renseigner**  **et justificatifs à fournir par le porteur de projet** | **Note**  ***Réservé au comité de sélection*** |
| **1. Maintien de l’agriculture sur le territoire grâce au projet** | Le projet est porté par **« un nouvel installé »** (installé depuis moins de 5 ans ou en cours d’installation) | Projet porté par un jeune agriculteur\* ou nouvel installé\*\* participant  au projet dans le cadre d’une société :  oui  non  **Justificatifs joints :**   * Point 1 du formulaire complété * Pour les Jeunes Agriculteurs : RJA Recevabilité Jeune Agriculteur ou CJA Certificat de Conformité Jeune Agriculteur ou copie récépissé de dépôt de demandant d’aide JA à la DDT * Pour les nouveaux installés non JA : attestation MSA chef d’exploitation à titre principal | * 100 points si projet concerne une nouvelle installation ou une installation de moins de 5 ans |
| Contribution du projet à la **diversification des productions sur l’exploitation** | Mise en place sur l’exploitation d’une nouvelle production ou d’un  nouvel atelier en lien avec le projet :   * oui  non   Précisez le nouvel atelier créé ou la nouvelle production :  ………………………………………………………  **Justificatifs joints :**   * A joindre lors du dépôt de la demande de subvention : attestation sur l’honneur d’engagement dans une nouvelle production ou nouvel atelier   A joindre lors de la première demande de paiement : justificatif de vente de la production concernée ou autre justificatif | * 60 points si mise en place d’une nouvelle production ou d’un nouvel atelier sur l’exploitation |
| Contribution du projet à **l’autonomie alimentaire de l’exploitation** | Part des cultures fourragères et/ou céréalières destinées à l’alimentation des animaux de l’exploitation irriguées dans le cadre du projet (surfaces cultures fourragères et/ou céréalières / surfaces totales irriguées par le projet) :  ***Détaillez le calcul en Annexe 1***  ………………………………………………………  **Justificatif joint :**   * Informations parcellaires de la dernière déclaration PAC avec récapitulatif des cultures | * 100 points si les cultures fourragères et/ou céréalières représentent plus de 40 % des surfaces irriguées par le projet |
| **2. Développement des filières territoriales grâce au projet** | Contribution du projet à la **sécurisation des cultures de l’exploitation engagées en agriculture biologique ou autre SIQO** | Part des cultures bio ou sous SIQO irriguées dans le cadre du projet :  ***Détaillez le calcul en Annexe 1***  ………………………………………………………  **Justificatifs joints :**   * Certificat de production en agriculture biologique mentionnant les cultures et animaux concernés * Attestation de production SIQO | * 100 points si les cultures bio ou sous SIQO représentent plus de 40 % des surfaces irriguées par le projet |
| Contribution du projet à la **sécurisation des cultures sous contrat de l’exploitation** | Part des cultures sous contrat irriguées dans le cadre du projet :  ***Détaillez le calcul en Annexe 1***  ………………………………………………………  **Justificatif joint :**   * Contrats de cultures semences ou maraîchères pour la campagne en cours | * 60 points si les cultures sous contrat représentent plus de 40 % des surfaces irriguées par le projet |
| Contribution du projet à la **sécurisation des cultures maraîchères et vergers de l’exploitation** | Part des cultures maraîchères irriguées dans le cadre du projet : détaillez le calcul  ………………………………………………………  **Justificatif joint :**   * Informations parcellaires de la dernière déclaration PAC avec récapitulatif des cultures | * 60 points si les cultures maraîchères représentent plus de 40 % des surfaces irriguées par le projet |
| **3. Opportunité environnementale du projet** | Actions complémentaires déjà mises en œuvre et/ou envisagées à l’avenir pour réaliser des économies d’eau et rechercher l’efficience optimale de l’irrigation  - évolution des systèmes de culture  - conduite et pilotage de l’irrigation  - pratiques agricoles économes en eau  - matériels d’irrigation économes en eau  **(Détaillez en Annexe 1)** | Action 1 :……………………………………………………….   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   Action 2 : …………………………………………………………   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   Action 3 : …………………………………………………………   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   Action 4 : …………………………………………………………   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   Action 5 : …………………………………………………………   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   **Justificatifs ;**   * **pour les actions déjà mises en œuvre justificatif à fournir**   **lors du dépôt de la demande de subvention**   * **pour les actions envisagées justificatif à fournir lors de la demande de paiement + attestation sur l’honneur lors de la demande de subvention** | * 30 points si 1 à 2 actions mises en œuvre et/ou prévues * 60 points si 3 à 4 actions mises en œuvre et/ou prévues * 90 points si plus de 4 actions mises en œuvre et/ou prévues |
| Localisation de la retenue |  **Justificatif fourni :** Plan de localisation du projet (cf point 12 : Pièces justificatives) | * 60 points |
| Substitution partielle d’un prélèvement sur une masse d’eau | Volume prélevé dans la masse d’eau **avant projet** de réhabilitation de la retenue **(Vi)**:… ………………………m³  Volume prélevé dans la masse d’eau **après projet** de réhabilitation de la retenue **(Vf)** :…………………………m³ | * 60 points * 80 points * 100 points |
| Solutions d’aménagement pour réduire les apports sédimentaires dans la retenue  (par exemple : bassin de décantation amont, bandes enherbées autour de la retenue, plantation et entretien de haies) | Action 1 :……………………………………………………….   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   Action 2 : …………………………………………………………   * **Justificatif fourni**, précisez : …………………………………………   Action 3 : …………………………………………………………   * **Justificatif fourni**, précisez : ………………………………………… | * 120 points |
| **4. Opportunité économique du projet et plus- value de l’irrigation** | Rapport coût du projet (investissement matériel pour la retenue) par rapport au volume stocké (coût du m3 stocké) | Montant du projet / volume stocké récupéré (€/m3) = détaillez le calcul  ………………………………………………………… | * 80 points si ratio   < ou = 3 € / m³   * 40 points si ratio compris entre 3 €/m3 et 5 €/m³ * 20 points si ratio   > ou = 5 €/m3 |
| Contribution à l’économie locale par le partage de la ressource | Mise à disposition de la retenue au profit d’une autre exploitation   * **Justificatif fourni** : attestation sur l’honneur que la retenue est mise à disposition d’une autre exploitation | * 60 points |
| Volumes prélevés dans la retenue dédiés à l’irrigation des parcelles de plusieurs exploitations   * **Justificatif fourni** : liste des exploitations et volumes prélevés par chacune | * 80 points |
| **TOTAL** | Note minimum (seuil de sélection) : **180 points** | |  |

*\*Jeune Agriculteur : avoir moins de 40 ans à la date de dépôt de la demande, avoir bénéficié des aides nationales à l’installation et installé à la date de signature de ce formulaire depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur votre certificat de conformité CJA ou si pas encore installé dépôt du dossier de demande d'aide DJA à la DDT*

*\*\*Nouvel installé : installé depuis moins de 5 ans (avec ou sans DJA) à la date de signature de ce formulaire et à compter de la date d'affiliation MSA*

# ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

***Veuillez lire et cocher les cases ci-dessous :***

* **Je demande (nous demandons)** à bénéficier de l’aide au titre du volet 1 de l’appel à projet sur l’expérimentation de dispositifs pour l’augmentation de la capacité de stockage d’eau superficielle.

**Je/Nous déclare(ons) et j’/nous atteste(ons) sur l’honneur** :

* L’exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et le

projet d’investissement,

* Ne pas avoir commencé l’exécution de ce projet avant la date de dépôt de la présente demande d’aide,
* Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une autre aide que celles indiquées sur le présent

formulaire de demande d’aide et ne pas avoir antérieurement obtenu d’aide pour le même projet,

* Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non- respect de ces points,
* Avoir pris connaissance que ma demande d’aide fera l’objet d’une procédure de sélection et pourra être rejeté au motif que le projet ne répond pas aux priorités et critères définis dans le cahier des charges de l’appel à projets ou au motif de l’indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
* Être à jour de mes obligations sociales
* Ne pas faire l’objet d’une procédure de redressement économique,

**Je m’engage (nous nous engageons), sous réserve de l’attribution de l’aide :**

* A réaliser l’action pour laquelle l’aide est sollicitée
* A fournir toute pièce complémentaire utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération
* A ne pas solliciter à l’avenir, pour ce projet, d’autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet », et notamment, pour les exploitations agricoles, de prêts bonifiés
* A obtenir avant la réalisation du projet, l’ensemble des autorisations administratives et réglementaires nécessaires à sa

réalisation ;

* A informer la Direction départementale des territoires de Tarn-et-Garonne de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements, pendant toute la durée de réalisation de l’opération ;
* A me soumettre à tout contrôle sur place, sur pièces, national, et à conserver et permettre l’accès aux pièces probantes pendant les 5 années (3 années pour les PME et les exploitations agricoles) suivant le dernier paiement relatif au projet ;
* A conserver mon activité agricole au sens de l’article L.311-1 du code rural et de la pêche maritime pendant une période de 5 années à compter du versement du solde de la subvention. Dans le cas d’une transmission d’exploitation, le repreneur reprendra l’ensemble des engagements du bénéficiaire ;
* A prévoir des mesures de réduction de l’envasement et d’entretien de l’aménagement ayant bénéficié des aides pendant une période de 5 années à compter du versement du solde de la subvention ;
* A conserver pendant une période de 10 ans à compter du paiement final de l’aide tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l’opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles.

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)**

* qu’en cas d’irrégularité ou dans le cas où je ne respecterai pas mes (nos) engagements, je devrai rembourser les sommes perçues, majorées d’intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjuger des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
* que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide et à l’évaluation du programme. Les destinataires des données sont le Ministère en charge de l’agriculture. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser au service instructeur de la DDT du Tarn-et-Garonne.

Dans le cas où mon dossier n’est pas retenu faute de crédits suffisants lors du comité de sélection correspondant, je choisis l'option suivante :

Attention, toutes modifications substantielles à mon projet impliquent une nouvelle demande.

* Je souhaite maintenir ma demande pour qu'elle soit examinée lors du comité de sélection de la période de dépôt des dossiers suivants de l'appel à projets
* Je ne souhaite pas maintenir ma candidature

**Fait à**

**le**

Signature(s), qualité(s) et état(s) civil(s) du demandeur ou du représentant légal (visé en page 1) + cachet de la structure :

Afin de faciliter mes démarches auprès de l’administration,

J’autorise

Je n’autorise pas (2)

l’administration à transmettre l’ensemble des données nécessaires à l’instruction de ce dossier à toute structure publique

chargée de l’instruction d’autres dossiers de demande d’aide ou de subvention me concernant.

(2) Dans ce cas, je suis informé qu’il me faudra produire l’ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d’aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

1. LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L’APPUI DE VOTRE DEMANDE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces à fournir** | **Cas concernés** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| **Pièces concernant les porteurs de projet** | | | |
| Exemplaire original du formulaire de demande d’aide complété, rempli des points 1 à 12, daté et signé | Tous |  |  |
| Relevé d’identité bancaire (IBAN et BIC) | Tous |  |  |
| Preuve d'identité :   * Personne physique : Pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité) * Personne morale (hors établissements publics) : statuts ou PV assemblée générale et pièce d'identité (carte nationale d'identité ou passeport) en cours de validité du représentant légal de la structure | Tous |  |  |
| Attestation de régularité sociale MSA de la structure et de tous les associés exploitants  Et/ou accord d'étalement conclu avec la MSA si le demandeur ou un des associés n'est pas à jour de ses cotisations sociales au 1er janvier. | Tous |    |    |
| Attestation MSA justifiant du statut de chef d’exploitation à titre principal pour les  exploitants individuels et pour au moins un des associés pour les sociétés agricoles | Tous |  |  |
| Documents de sollicitation (courrier, formulaire, …) des financeurs privés sollicités hors du présent appel à candidatures (Cf. « Plan de financement prévisionnel du projet ») | Tous |  |  |
| Certificat d’immatriculation INSEE (ou avis de situation SIRENE daté) ou Extrait Kbis de moins de 3 mois | **Tous** |  |  |
| Certificat de production en agriculture biologique mentionnant les cultures et animaux concernés | **Exploitations engagées en agriculture biologique** |  |  |
| Récépissé du CFE | **Si pas de n°SIRET au dépôt du dossier** |  |  |
| Bail | **Exploitants non propriétaires des terrains sur lesquels sont réalisés les investissements** |  |  |
| Statuts actualisés de la société avec répartition des parts sociales par associé | **Sociétés** |  |  |
| **Cas des jeunes agriculteurs en individuel ou entreprise** | | | |
| Certificat de conformité de l’installation (CJA) mentionnant la date d’installation | **Jeune agriculteur installé** |  |  |
| Récépissé de dépôt de dossier DJA auprès de la DDT | **Jeune agriculteur en cours**  **d’installation** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces concernant les projets** | | | |
| **Annexe 1** du formulaire remplie : Etude préalable démontrant l’opportunité économique et environnementale du projet | Tous |  |  |
| Conformité du projet avec la réglementation en vigueur : obtention des autorisations administratives et réglementaires nécessaires à la réalisation du projet :   * **Au titre de la Loi sur l’Eau :**   + si la retenue est déjà conforme : récépissé de déclaration ou arrêté d’autorisation encadrant la création de la retenue   + si la retenue doit être mise en conformité : dossier de reconnaissance d’antériorité, ou dossier de régularisation   + récépissé de déclaration de curage * **Au titre d’autres réglementations** : autorisation de défrichement, dérogation   espèces protégées… | Tous |    |    |
| Autorisation du/des propriétaire(s) de terrain(s) sur le(s)quel(s) sont projetés les aménagements et travaux | Projets situés sur une/des parcelle(s) dont le porteur de projet n’est pas propriétaire |  |  |
| Justificatif du **paiement de la redevance « prélèvement d’eau à usage**  **d’irrigation » à l’Agence de l’Eau** (courrier Agence de l’Eau, facture Agence de l’Eau et copie du relevé de compte attestant le paiement correspondant… ou mentionnant l’absence de prélèvements existants) | Tous |  |  |
| **Localisation du projet et des points de prélèvement et/ou des masses d’eau impactées** par le projet (plan de situation sur carte au 1/50 000-ème et 1/25 000ème indiquant précisément la position de la retenue et du réseau éventuel) | Tous |  |  |
| **Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles** : devis estimatifs détaillés pour chaque dépense, selon le montant de dépenses :   * Dépenses < 3 000 € HT : fournir un devis détaillé * Dépenses comprises entre 3 000 € et 90 000 € HT : fournir 2 devis détaillés de fournisseurs différents * Dépenses > 90 000 € HT : fournir 3 devis détaillés de fournisseurs différents | Tous  (non soumis à l'ordonnance n° 2015/899) |  |  |
| Justificatifs listés dans la grille de sélection pour valider l’obtention des points attribués | Tous, en fonction des réponses dans la grille du §10 |  |  |
| **Avis favorable** de l’instance qui assure le pilotage de la gestion concertée de l’eau à l’échelle du bassin versant (OUGC) | Tous |  |  |

**ANNEXE 1 : ETUDE PREALABLE DEMONTRANT L’OPPORTUNITE ECONOMIQUE ET**

**ENVIRONNEMENTALE DU PROJET**

**1- Présentation détaillée de l’exploitation**

## - Productions et activités de l’exploitation

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités de la structure agricole** | **Superficie (ha) nombre d’animaux** |
| **Productions principales (maraichage bio plein champ en vente directe, bovin lait, …) :**  - **…………………..**  - **…………………..**  - **…………………..** |  |
| **Productions secondaires :**  - **……………………**  - **……………………**  - **……………………** |  |
| **Produits transformés :**   * Transformation sur la ferme, au domaine * Prestataire de service, coopérative, atelier collectif |  |
| **Activités extra-agricoles :**   * Point de vente * Hébergement touristique * Restauration * Accueil pédagogique * Activités équestres   **Autres, préciser :** |  |

* **Main d’œuvre de l’exploitation** : nombre d’UTH et complétez le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Main d’œuvre**  **familiale** | **Salarié permanent** | **Main d’œuvre**  **occasionnelle** | **Autre, précisez** |
| **Nombre de personnes** |  |  |  |  |

**2- Dimensionnement de l’ouvrage au regard des besoins de l’exploitation et usages de l’eau**

## Utilisation de la retenue en projet pour le développement des productions agricoles irriguées (justificatif des critères 2 de la grille du §10)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Productions végétales irriguées grâce au projet (céréales /fourrages/ maraîchage / maïs semences…)** | **Surface irriguée avant projet (ha)** | **Surface irriguée grâce au projet (ha)** | **% de la SAU**  **irriguée grâce au projet** | **SIQO, BIO**  **(oui/ non)** | **Production sous contrat avec une**  **entreprise (oui/non)** | **Production autoconsommée par les animaux (oui/non)** | **Nouvelle production ou nouvel atelier (oui/non)** | **Mode de commercialisa-tion**  **\*\*\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total SAU** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*vente directe, coopérative/négoce ou autoconsommation

Précisez si multi-usage de la retenue (abreuvement des animaux…) :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3- Opportunité économique du projet**

* **Indicateurs de rentabilité économique du projet :** ratio coût du projet rapporté surface totale irriguée et au m3 stocké, surcout de charges annuelles d’irrigation (€/ha/an), amortissement …

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………...

* **Analyse de la situation économique de l’exploitation et des résultats prévisionnels :** Précisez en quoi le projet présenté améliore la situation économique.

**4. Actions complémentaires déjà mises en œuvre et envisagées à l’avenir pour réaliser des économies d’eau et rechercher l’efficience optimale de l’irrigation**

***NB : ces actions sont listées au critère 3 de la grille de notation qui doit être remplie par le bénéficiaire au §10 du formulaire***